

Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares  
Agrupamento de Escolas da Baixa da Banheira, Vale da Amoreira, Moita (170902)

**OFERTA DE CONTRATAÇÃO DE ESCOLA – TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE INFORMÁTICA  
(Ano Letivo 2020/2021)**

**AVISO**

Nos termos e para os efeitos previstos no Decreto-Lei n.º 132/2012, de 27 de junho, na redação conferida pelo Decreto-Lei n.º 83-A/2014, de 23 de maio, faz-se público que se encontra a decorrer, procedimento concursal para seleção e recrutamento de **1 Técnico especializado de Informática**. O processo de candidatura, assim como os requisitos habilitacionais e o número de horas e as funções a desempenhar do horário a concurso são feitos unicamente através da aplicação informática disponibilizada, para o efeito, pela DGAE (<https://sigrhe.dgae.mec.pt>), sendo eliminadas as candidaturas que não respeitem o solicitado.

Outros elementos relativos ao concurso:

<b>Modalidade do contrato de trabalho</b>	Contrato individual de trabalho a termo resolutivo.
<b>Duração do contrato e n.º de horas</b>	Duração máxima o ano escolar 2020/2021 (artigo 42.º do DL n.º 132/2012, de 27/06, na redação em vigor). Número de horas do contrato a celebrar: - 35 horas.
<b>Local de trabalho</b>	Escola Secundária da Baixa da Banheira
<b>Método de seleção</b>	Os previstos no Decreto-Lei n.º 132/2012, de 27 de junho, na redação em vigor.
<b>Enquadramento legal</b>	Decreto-Lei n.º 132/2012, de 27 de junho, na redação conferida pelo Decreto-Lei n.º 28/2017, de 15 de março. Programa Nacional de Promoção do Sucesso Escolar.
<b>Requisitos de admissão</b>	Serão admitidos ao concurso apenas os candidatos que possuam as habilitações requeridas para cada um dos horários e tenham procedido à entrega do <b>portefólio</b> (ver <b>anexo II</b> ) e dos <b>documentos necessários para aplicação dos critérios e subcritérios de seleção</b> definidos (via e-mail, correio ou presencialmente nos serviços administrativos da Escola), <b>até à data limite da candidatura referida na SIGHRE</b> . Para além dos documentos referidos anteriormente, no portefólio têm de constar, como anexo, obrigatoriamente documentos comprovativos das habilitações e do tempo de serviço. Caso a documentação seja enviada via e-mail, deverá ser utilizado o e-mail <a href="mailto:diretor@esbb.pt">diretor@esbb.pt</a> .
<b>Caracterização das funções</b>	As funções a desempenhar dizem respeito à implementação do plano de desenvolvimento pessoal, social e comunitário, no âmbito da promoção do sucesso e inclusão educativos.
<b>Critérios de seleção</b>	Os critérios obrigatórios de seleção, previstos no n.º 11 do artigo 39.º do Decreto-Lei n.º 132/2012, de 27 de junho, na redação em vigor, e os que se encontram publicados no <b>anexo I</b> deste aviso.
<b>Tempo de serviço</b>	O contabilizado até 31 de agosto de 2019.

### CRITÉRIOS DE SELEÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO DE TÉCNICOS ESPECIALIZADOS (ANO LETIVO 2020/2021)

De acordo com o Decreto-Lei n.º 132/2012, de 27 de junho, na redação conferida pelo Decreto-Lei n.º 28/2017, de 15 de março, são critérios objetivos de seleção os seguintes:

1. **A avaliação do portefólio com uma ponderação de 30%** - a avaliação de competências por portefólio visa confirmar a experiência e/ou os conhecimentos e competências do candidato em áreas técnicas específicas diretamente relacionadas com as funções a que se candidata. Esta avaliação é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas;
2. **Números de anos de experiência profissional na área**, com uma ponderação de 35%. Será apenas considerado o tempo efetivamente obtido em funções na lecionação das disciplinas e dos cursos da área profissional a que se candidata, do qual deverá ser feita prova documental no prazo estipulado para a candidatura.
3. **Entrevista de avaliação de competências com uma ponderação de 35% aplicável apenas aos primeiros 10 candidatos, a convocar por tranches sucessivas, por ordem decrescente de classificação conjunta dos números anteriores** - visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício das funções a que se candidata, sendo avaliada segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

#### Serão motivos de exclusão:

- A não entrega do Portefólio no prazo estipulado para a candidatura;
- A não comparência à entrevista, no caso dos candidatos selecionados para o efeito;
- Não possuírem a habilitação académica requerida na plataforma SIGHRE;
- A não apresentação de comprovativos das declarações prestadas, no prazo estipulado para a candidatura.

1 – Findo o prazo de candidatura, será divulgada, em <http://esbb.pt> e em local visível da escola, a lista dos candidatos admitidos e dos candidatos excluídos, assim como será publicado o calendário para a realização da Entrevista de Avaliação de Competências, com indicação da data, local e horário em que a mesma terá lugar.

2 – Será selecionado o candidato que obtiver melhor pontuação pela aplicação dos critérios e subcritérios, com base nas respetivas ponderações.

3 – Em caso de igualdade na graduação é aplicado o disposto no n.º 2 do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 132/2012, de 27 de junho, na redação em vigor. Subsistindo o empate, será considerado, como fator de desempate, o número de anos de experiência profissional em escolas localizadas em Territórios Educativos de Intervenção Prioritária.

4 – Terminado o procedimento de seleção, será publicitada a lista final ordenada do concurso, em <http://esbb.pt> e em local visível da escola. A decisão será igualmente comunicada aos candidatos através da aplicação eletrónica da Direção-Geral de Administração Escolar.

4 – A aceitação da colocação pelo candidato efetua-se por via da aplicação, referida no número anterior, até ao **primeiro dia útil seguinte ao da comunicação da colocação**.

A Direção

25 de setembro de 2020

Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares  
**Agrupamento de Escolas da Baixa da Banheira, Vale da Amoreira, Moita (170902)**

**Modelo de PORTEFÓLIO**

**Folha de rosto**

Nome

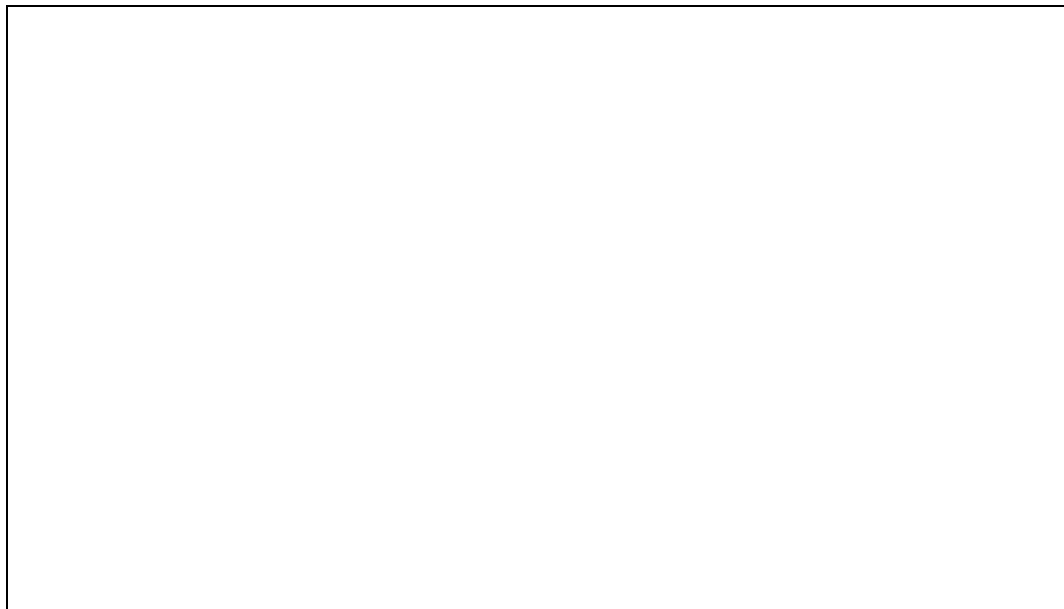
Contactos (morada, telefone, telemóvel, email)

Título/finalidade do portefólio (n.º horário a concurso)

Local e data

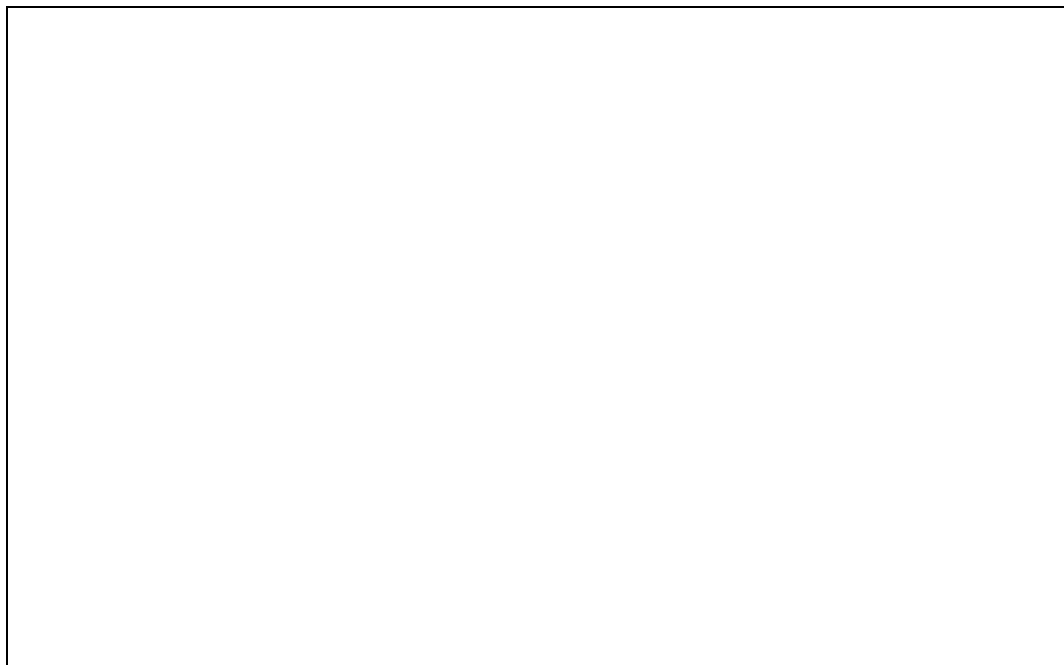
## **1. Experiência profissional em contexto de escola**

(funções desempenhadas, designação das escolas, tempo de serviço, projetos desenvolvidos; experiências profissionais mais significativas; benefícios e resultados do seu trabalho para a escola; estratégias de resolução de intervenção e de resolução de conflitos; experiências significativas; planificações; fotografias; opiniões; ...)

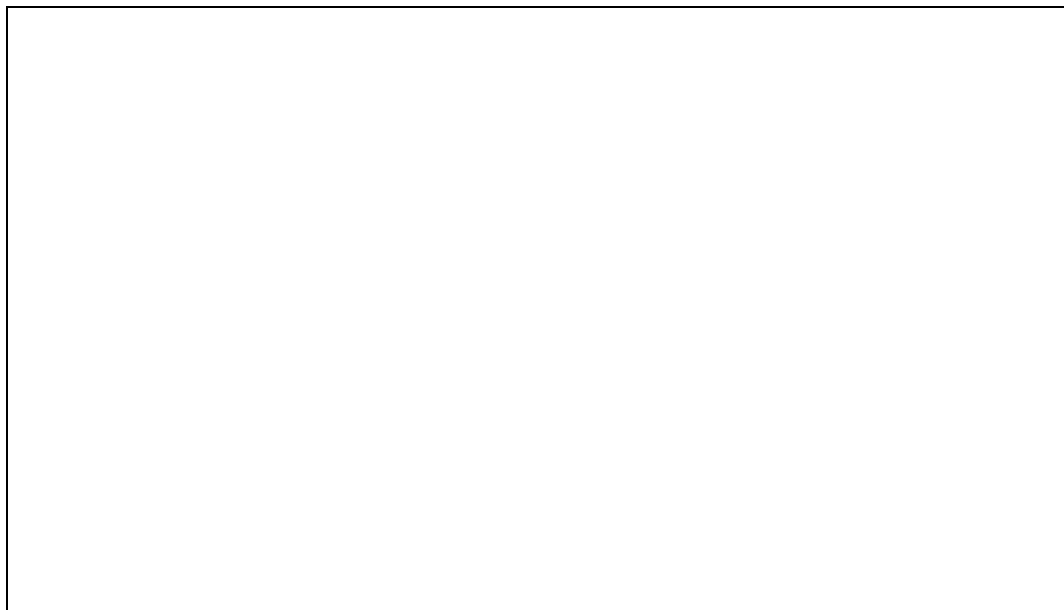
A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide details about their professional experience in a school context.

## **2. Formação contínua no âmbito das funções a desempenhar**

(formação acreditada e não acreditada; ações de sensibilização; outras formações; ...; com a indicação do respetivo número de horas e documentos comprovativos)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide details about their continuous training related to the functions they perform.

**3. Outros elementos relevantes para o exercício das funções a desempenhar**

A large empty rectangular box with a black border, intended for the candidate to write relevant elements for the exercise of the functions to be performed.

Assinatura do candidato,

---